

Протокол №4
засідання педагогічної ради
ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

25.11.2025 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 52 викладачі

Порядок денний

1. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти коледжу та співпраця з класними керівниками перших курсів

Погребна О.Ю., практичний психолог,

Тютюко С.М., соціальний педагог

2. Про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти

Немцова І.В., завідувач відділення

3. Про організацію профорієнтаційної роботи у циклових комісіях

Зуб Н.М., Головаш І.О., Варибрус В.П., голови ЦК

4. Про результати рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2025-2026

н.р.

Сасімова І.А., завідувач відділення

5. Про результати акредитаційної перевірки

Давлетишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

6. Про затвердження Правил прийому на відділення професійного (професійно-технічного) навчання до коледжу на 2026 рік.

Давлетишина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

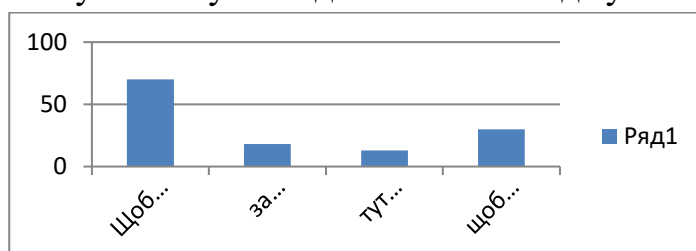
5.Різне

1. **СЛУХАЛИ:** Погребну О.Ю., практичного психолога, з доповіддю про психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти коледжу та співпраця з класними керівниками перших курсів.

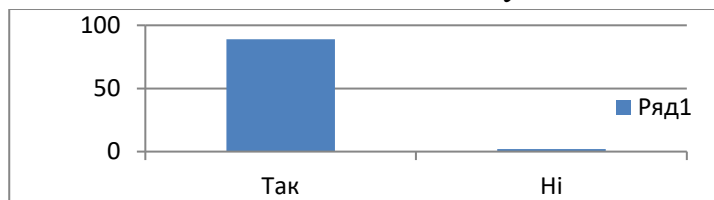
З 13.10.25 до 21.11.25 психологічною службою коледжу була проведена діагностика перебігу адаптації студентів 1 курсу. Були досліджені наступні форми адаптації:

- біологічна адаптація (за методикою «Першокурсник» Худик),

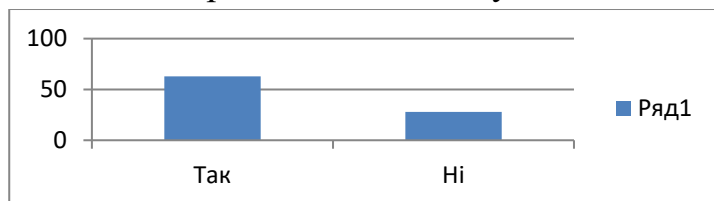
Чому Ви вступили до нашого коледжу?



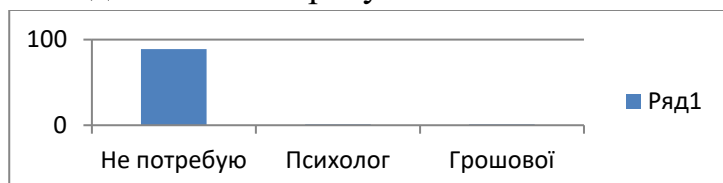
Чи подобається вам навчатися у коледжі?



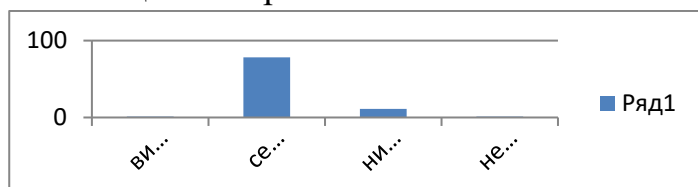
Чи знаєте керівництво коледжу?



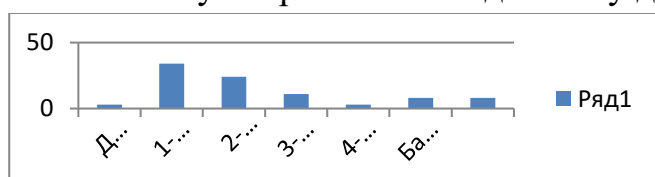
Якої допомоги потребуєте?



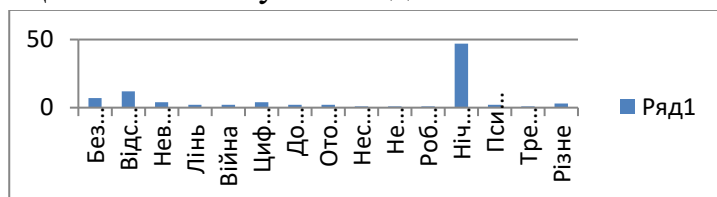
Як ви оцінюєте рівень своїх базових знань?



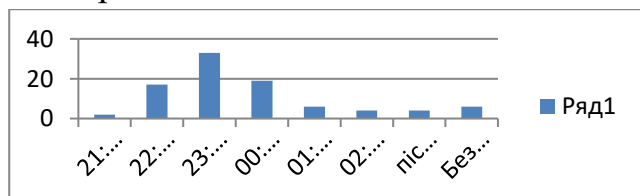
Скільки часу витрачаєте на підготовку д/з



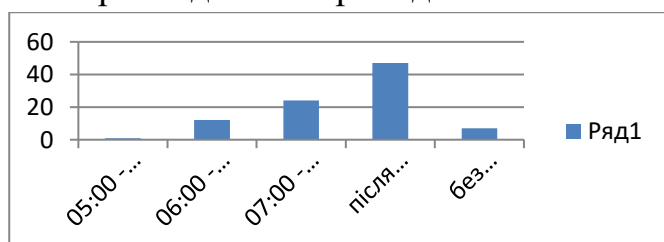
Що заважає готуватись до занять?



О котрій годині ви лягаєте спати?



О котрій годині ви прокидаєтесь?



Категорія	Частота (Ряд1)
Так	20
Ні	35
Не завжди	34

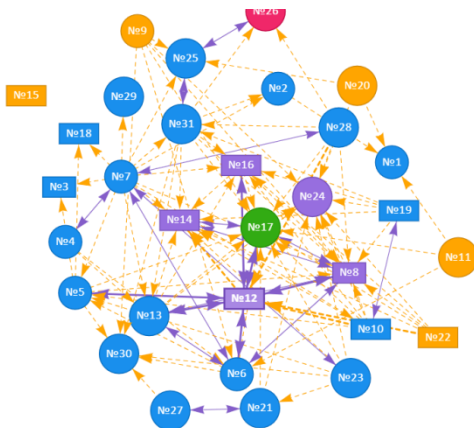
Активність	Частота
Без...	0
Гуляю	40
Приготува...	20
Допомога...	5
Спорт	10
Спілкування	10
Дивлюсь...	10
їм	5
Нічим	2
Саморозв...	5

-
- | Тривожність | Відсоток |
|---------------------|----------|
| висока тривожність | 15% |
| помірна тривожність | 75% |
| низька тривожність | 10% |

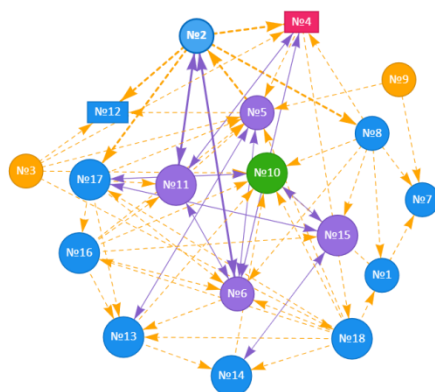
- ## Соціограма МХ-11



Соціограма ТММ-11



Соціограма ХЛ-11



- дидактична і професійна адаптація (за результатами спостережень класних керівників 1 курсу).

За підсумками діагностики були виділені окремі студенти, яким необхідна допомога в подоланні дезадаптації. Для роботи з ними підготовлені рекомендації для класних керівників, а також включені додаткові форми виховної роботи в план робіт практичного психолога.

ВИСТУПИЛИ: Тютюко С.М., соціальний педагог, яка підсумувала результати роботи соціально-педагогічної служби у першому семестрі 2025-2026 навчального року, окреслила основні результати та проблемні моменти, які потребують нашої спільної уваги.

В коледжі навчаються 701 студент, до пільгового контингенту відносяться 148 студентів.

Основні пільгові групи серед студентів

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування

Вони мають право на безкоштовне навчання у закладах вищої освіти, забезпечення гуртожитком, підвищені стипендії та інші соціальні гарантії.

- Студенти з інвалідністю

Мають право на соціальні стипендії, пільгове проживання у гуртожитках, а також додаткову підтримку під час навчання.

- Студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей

Можуть отримувати соціальні стипендії, знижки на оплату гуртожитку та інші види допомоги.

- Учасники бойових дій та їхні діти

Для них передбачено безкоштовне навчання або компенсація вартості навчання, а також соціальні стипендії.

- Особи, які постраждали від Чорнобильської катастрофи

Мають право на пільгове навчання, додаткові виплати та соціальну підтримку.

- Діти внутрішньо переміщених осіб (ВПО)

Мають право на соціальні стипендії, пільгове проживання у гуртожитках та щомісячну грошову допомогу.

Розподіл студентів пільгового контингенту:

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування - 11
- Студенти з інвалідністю - 5
- Студенти з багатодітних та малозабезпечених сімей - 8
- Учасники бойових дій та їхні діти - 19
- Особи, які постраждали від Чорнобильської катастрофи – 1
- Діти внутрішньо переміщених осіб (ВПО) - 98

Кількість студентів пільгового контингенту, які отримують стипендію:
ВПО – 47

АТО, загиблі – 10

Діти з інвалідністю – 2

Діти з малозабезпечених сімей – 2

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 11

Всього: 72

1. Робота зі студентами

- Створення бази студентів пільгового контингенту
- Оформлення особових справ студентів пільгового контингенту
- Допомога в оформленні документів для отримання стипендії
- Проведення зустрічі зі студентами коледжу
- Проведено індивідуальні консультації зі студентами, які мали труднощі

в адаптації до навчання.

- Організовано тренінги з розвитку комунікативних навичок та профілактики конфліктів у студентських групах.

Здійснено моніторинг рівня психологічного комфорту першокурсників — більшість успішно інтегрувалися, але окремі групи потребують додаткової підтримки.

2. Профілактична діяльність

- Реалізовано цикл занять із профілактики булінгу та формування культури толерантності.

Проведено інформаційні години щодо прав та обов'язків студентів, а також питань академічної доброчесності.

Відзначено позитивну динаміку: зменшення кількості конфліктних ситуацій у навчальних групах.

3. Співпраця з викладачами та батьками

Налагоджено регулярні консультації з кураторами груп щодо проблемних студентів.

- Проведено батьківські зустрічі у форматі «діалог», де обговорювалися питання взаємодії сім'ї та коледжу.

- Викладачі активно долучалися до виховних заходів, що сприяло формуванню єдиного виховного простору.

4. Проблемні аспекти

- Потребує посилення робота з мотивацією студентів до навчання та саморозвитку.

- Необхідно розширити інклюзивні практики для студентів із особливими освітніми потребами.

- Варто активніше використовувати сучасні цифрові інструменти для комунікації та профілактики ризикованої поведінки.

5. Пропозиції

- Запровадити програму наставництва для першокурсників.

- Організувати тренінги для викладачів із теми «Ефективна комунікація зі студентами покоління Z».

- Розробити спільні інтегровані виховні проєкти, що поєднують навчальну та позанавчальну діяльність.

УХВАЛИЛИ:

З метою подолання дезадаптації здобувачів освіти 1 курсу:

1.1 Надати витяги з протоколів проведення групової психодіагностики адаптації студентів 1 курсу класним керівникам, соціальному педагогу

Термін виконання: грудень 2025 року

Відповідальні: практичний психолог

1.2 Ознайомитись з результатами діагностики. Отримати консультацію практичного психолога за її результатами (за потребою)

Термін виконання: грудень 2025 року

Відповідальні: класні керівники 1 курсу, соціальний педагог

1.3 Провести тематичні виховні години з формування мотивації до навчання та організації здорового способу життя; підвищення рівня розвитку комунікаційних умінь та навичок, психологічної та соціальної пластичності.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники 1 курсу

1.4 Надавати індивідуальні консультації студентам і їх батькам з особистих та соціальних питань.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники 1 курсу, соціальний педагог

1.5 Залучати студентів до громадського життя, участі в семінарах, тренінгах.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники 1 курсу, викладачі

1.6 Спостерігати за студентами, що проявляють ознаки дезадаптації. Інформувати психолога і соціального педагога щодо виникнення проблемних моментів у окремих студентів або колективу в цілому.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники 1 курсу

1.7 Залучати ізолюваних студентів у цікаву діяльність групи.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники I курсу, викладачі

1.8 Використовувати коучінгові методи в роботі з повнолітніми студентами.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: класні керівники I курсу, викладачі

1.9 Провести тренінгові заняття з 1 курсом по формуванню відповідальної поведінки; з розвитку комунікативних умінь

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог

1.10 Створити пам'ятку для студентів з питань відповідального ставлення до навчання і до власного здоров'я.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог

1.11 Розробити та надати класним керівникам рекомендації щодо допомоги студентам, які мають статус ізолюваних або аутсайдерів; щодо згуртованості колективу; щодо профілактики булінгу.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог, соціальний педагог

1.12 Студентів, які мають статус ізолюваних або аутсайдерів, залучити до корекційної групи відповідно виявлених проблем.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог, соціальний педагог

1.13 Провести корекційно-розвивальні заняття з попередження булінгу.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог, соціальний педагог

1.14 Провести поглиблену діагностику студентів, що проявляють ознаки дезадаптації.

Термін виконання: впродовж 2025-2026 навчального року

Відповідальні: практичний психолог

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2.СЛУХАЛИ: Немцову І.В., завідувача відділення, яка про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти.

Державна служба якості освіти України за участі Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» щорічно проводить моніторинг якості фахової передвищої освіти.

Моніторинг – це ситематичний процес збору, аналізу та оцінювання даних якості навчання. Ціль моніторингу – визначення освітніх втрат, спричинених війною російської федерації проти України.

Проводиться шляхом дистанційного тестування та напрацювання компенсаторних заходів щодо максимального їх уникнення.

Перевірці підлягають здобувачі фахової передвищої освіти випускних груп за спеціальністю 181 «Харчові технології» та всіма ОПП.

Зразки тестових завдань є в LCLOUD, доступ до них дають викладачі, які викладають дисципліни, що входять до складу загального тесту на 1000 питань з 4 варіантами відповідей.

Графік проведення консультацій до дистанційного тестування на визначення професійних компетентностей випускників почали складати.

Тестування є також підготовкою до підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти, яка відбувається у формі державного екзамену.

Державна служба якості освіти порівнює результати моніторингу якості освіти з результатами інших закладів фахової передвищої освіти.

Матеріали узагальнюються і розміщуються на сайті служби.

Коригувальні дії – зміна методів навчання індивідуальної траєкторії, додаткові заняття.

УХВАЛИЛИ:

Для підготовки випускників спеціальності 181 Харчові технології до моніторингу якості фахової передвищої освіти шляхом дистанційного тестування для системної оцінки рівня сформованості фахових компетентностей здобувачів освіти, визначення освітніх втрат спричинених війною, підвищення якості освітнього процесу:

1. Створити робочу групу з організації тестування, у складі: завідувачів відділень – Немцова І.В., Сасімова І.А.; голови випускаючої циклової комісії – Варибрус В.П., викладачів Власенко Л.Л., Задорожна І.С., Туз Н.В., Клімова І.А., Немцова Т.Є., Мочалова В.М., Шевченко К.Ю.

Термін: до 30.11 2025

Відповідальні: Зав. відділеннями Немцова І.В., Сасімова І.А.

2.Скласти графіки консультацій з проведення онлайн тестування.

Термін: до 30.11 2025

Відповідальні: Зав. відділеннями Немцова І.В., Сасімова І.А.

3.Класним керівникам академічних груп забезпечити інформування здобувачів освіти про дату та формат тестування, присутність на консультаціях.

Термін: до 30.11 2025

Відповідальні : Класні керівники Чиновата З.А., Захарчук О.Є., Варибрус В.П., Задорожна І.С.

4. Викладачам проводити консультації згідно графіка, завідувачам відділень здійснювати контроль.

Термін: Листопад- січень 2025р

Відповідальні: Зав. відділеннями Немцова І.В., Сасімова І.А., викладачі.

5. Завідувачам відділень після завершення моніторингу підготувати звіт за результатами тестування.

Термін: Січень 2025р.

Відповідальні : Зав. відділеннями Немцова І.В., Сасімова І.А.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

3. СЛУХАЛИ: Зуб Н.М., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії 01 Гуманітарних дисциплін. Викладачі комісії розпочали роботу відповідно до закріплених за ними ліцеїв та гімназій міста Харкова та області. Проводиться постійна комунікація з класними керівниками та соціальними педагогами: викладачі надають їм інформацію щодо графіку проведення профорієнтаційних заходів «Вибір професії – крок у майбутнє», майстер-класів та підготовчих курсів.

У жовтні викладачі комісії запросили учнів закріплених закладів освіти до участі в профорієнтаційному заході «Вибір професії – крок у майбутнє» та долучилися до його організації й проведення. Спікером заходу виступила Короткоручко Альона Григорівна. Також у жовтні комісією було проведено майстер-клас «».

Викладач Ткаченко В.М. є організатором та керівником проєкту «Коледжанські корпорації». Козуб К.І. бере активну участь у реалізації проєкту, здійснює технічний супровід та займається підготовкою команд.

Варибрус В.П., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії 05 Харчових технологій. Циклова комісія Харчових технологій у складі 10 викладачів здійснює системну профорієнтаційну роботу відповідно до плану та закріплення педагогічних працівників за закладами загальної середньої освіти.

У звітному періоді проведено майстер-класи «Вареничний драйв» та «Світ гостинності», заплановано проведення майстер-класу «Секрети Street Food». До участі у профорієнтаційній грі «Коледжанські корпорації» залучено Солоницівський ліцей №3, команда якого посіла І місце та планує подальшу участь у заходах коледжу.

Викладачами комісії здійснювалися виїзди до закладів освіти, зустрічі з адміністраціями, розповсюдження профорієнтаційної інформації, запрошення учнів на Дні відкритих дверей (профорієнтаційний захід "Вибір професії - крок у майбутнє"), майстер-класи та інші заходи коледжу.

За результатами проведеної роботи визначено потенційних абітурієнтів, які виявили зацікавленість у вступі до коледжу, зокрема: Сердюченко Альона, Коренькова Маргарита, Коренькова Анастасія, Логвиненко Ніколь, Острована Дар'я, Долбня Анастасія, Максимчук Богдан.

Профорієнтаційна діяльність циклової комісії має результативний характер та сприяє формуванню контингенту майбутніх здобувачів освіти. Роботу в цьому напрямі визнати такою, що здійснюється на належному рівні, та продовжити її з розширенням співпраці з закладами освіти.

Головаш І.О., голову ЦК, про організацію профорієнтаційної роботи у цикловій комісії Бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін. Профорієнтаційна діяльність циклової комісії бухгалтерського обліку та соціально-економічних дисциплін у звітному періоді була спрямована на інформування учнівської молоді про коледж та освітньо-професійні програми коледжу, залучення потенційних абітурієнтів та підвищення інтересу до професій.

Викладачами комісії проведено системну роботу з інформування закріплених за ними шкіл.

Інформаційні матеріали про спеціальності, умови вступу та переваги навчання були надіслані:

- у чати громад,
- адміністраціям закладів освіти, класним керівникам та шкільні групи
- а також через особисті контакти викладачів.

Цей напрям продовжує залишатися результативним, оскільки дозволяє підтримувати безпосередній контакт із громадами та оперативно отримувати зворотний зв'язок.

У цьому місяці проведено ключовий профорієнтаційний захід – «Вибір професії — крок у майбутнє», який провела я, брала участь Захарчук Ольга Євгенівна, яка відповідала на запитання щодо вступу та про підготовчі курси. Головаш Інна Олександрівна.

У заході взяли участь 129 учасників – учні 9–11 класів та їхні батьки.

Під час зустрічі були презентовані освітньо-професійні програми, можливості подальшого працевлаштування, деякі особливості вступної кампанії та переваги саме нашого коледжу.

Слухачі проявили зацікавленість:

- задавали питання і про підготовчі курси і про умови вступу до коледжу.

Після заходу Ольга Євгенівна опрацювала всі контактні дані, надані відвідувачами. Начебто батьки, що були присутні на заході підтвердили намір долучитися до підготовчих курсів. Троє потенційних абітурієнтів ще не надали остаточної відповіді та перебувають у процесі прийняття рішення. З ними продовжується індивідуальна робота.

Профорієнтаційна активність комісії також включає організацію практичних заходів. Завтра спільно з Туз Н.В. буде проведено майстер-клас «Секрети стрітфуду». На нього вже зареєстровано 40 учасників. Це, безперечно, спрацювали викладачі усіх комісій, але серед зареєстрованих є ті що були запрошені викладачами комісії.

- 7 осіб — запрошені особисто Головаш І.О. через партнерські контакти (зокрема через Кристину Балаболку).

надіюся, що Майстер-клас буде ефективним інструментом підвищення мотивації школярів та демонстрації практичної складової професій, що пропонує коледж.

У жовтні завершилися додаткові сесії вступу, що також стала результатом профорієнтаційної роботи комісії.

До коледжу вступили додаткові абітурієнти, зокрема й до групи Головаш І.О. Відзначаємо особистий внесок у залучення вступників викладачів:

- Маркової Т.Ю.
- Задорожної В.І.

Їхня робота дозволила збільшити загальний контингент та підвищити ефективність профорієнтаційних дій.

Проведена комісією профорієнтаційна діяльність демонструє позитивну динаміку:

- збільшення охоплення аудиторії,
- активну зацікавленість школярів,
- зростання кількості контактів та реальних вступників.

Разом із тим, ми продовжуємо працювати над:

- розширенням мережі шкільних партнерств,
- залучення слухачів до підготовчих курсів,
- підсиленням індивідуального супроводу потенційних абітурієнтів,
- впровадженню нових форм взаємодії зі школярами, зокрема онлайн-заходів, майстер-класів та кейс-івентів.

Профорієнтаційна робота залишається пріоритетним напрямом діяльності комісії, і ми й надалі працюватимемо над підвищенням її результативності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;
«Проти» - 0;
«Утримались» - 0.

4. СЛУХАЛИ: Сасімову І.А., завідувача відділення, про результати рубіжного контролю у І навчальному семестрі 2025-2026 н.р.

Відповідно до Положень про організацію освітнього процесу та про внутрішню систему забезпечення якості освіти у коледжі, наприкінці жовтня – на початку листопада 2025/2026 н.р. було здійснено рубіжний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4-х курсів в 27-и з 28-и навчальних груп, за винятком гр.Тх-21, яка розпочала теоретичне навчання після проходження навчальної практики з 27 жовтня 2025 року.

За підсумками рубіжного контролю занепокоєння викликають деякі здобувачі освіти, що потребують додаткового психолого-педагогічного впливу та допомоги з боку педагогічного колективу, активів груп і студентського самоврядування, посиленого контролю з боку батьків.

На відділенні харчових технологій – це:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| 1. Лупашко Олександр Григорійович | Т-21 |
| 2. Ніколаєв Владислав Русланович | Т-21 |
| 3. Сохраніч Єлізавета Павлівна | Т-21 |
| 4. Тіль Богдан Андрійович | Т-21 |

5. Шинкаренко Ернест Денисович	T-31
6. Яковлєва Анна Сергіївна	T-31
7. Устименко Євген Анатолійович	T-32
8. Веревкіна Мелана Володимирівна	T-41
9. Рибальченко Карина Сергіївна	T-41
10. Яковенко Софія Олегівна	T-41
11. Нішта Карина Андріївна	Tx-31
12. Костенко Іван Сергійович	Tx-41
13. Олійник Карина Ігорівна	Tx-41
14. Громенко Ігор Олександрович	Xл-21
15. Зейкан Руслан Юрійович	Xл-21
16. Колотухіна Соф'я Сергіївна	Xл-31
17. Топузлєєва Поліна Сергіївна	Xл-31
18. Болог Олександр Йосипович	Xл-32
19. Забейворота Віталій Володимирович	Xл-32
20. Заплотний Олександр Олександрович	Xл-32
21. Мальцев Олег Анатолійович	Xл-32
22. Заєць Дмитро Сергійович	Xл-41
23. Юхно Анастасія Юріївна	Xл-41

На холодильно-механічному відділенні:

24. Зарубін Кирило Сергійович	M-11
25. Мирошніченко Олексій Сергійович	M-11
26. Гриценко Григорій Сергійович	M-21
27. Дородних Владислав Андрійович	M-31
28. Лень Ілля Романович	M-31
29. Санжаровський Олексій Максимович	M-31
30. Воржієв Микита Романович	M-41
31. Демидов Денис Володимирович	Tm-21
32. Тарабара Олександр Сергійович	Tm-21
33. Вальков Кирило Юрійович	Tm-31
34. Лазарєв Данило Віталійович	Tm-31
35. Мельников Олександр Олександрович	Tm-41
36. Чілікіна Вікторія Олександрівна	Tm-41
37. Буцикін Максим Віталійович	X-22
38. Кроленко Іван Михайлович	X-31
39. Кульшанов Олег Олександрович	X-31
40. Матвєєв Ярослав Юрійович	X-31
41. П'ятко Максим Володимирович	X-32
42. Сидоров Василь Васильович	X-32
43. Біда Даніїл Едуардович	X-41
44. Шунько Єлена Володимирівна	X-41

УХВАЛИЛИ:

1.3 метою підвищення якості навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, подолання заборгованості та подальшого своєчасного виявлення та усунення прогалин у знаннях здобувачів освіти, активізації відповідальності всіх учасників освітнього процесу за результати навчання, стимулювання внутрішньої мотивації

студентів до систематичної навчальної роботи та якісного засвоєння програмного матеріалу:

- 1.1 Взяти до відома результати проведення рубіжного контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у I навчальному семестрі 2025-2026 н.р. та провести ґрунтовний аналіз низького рівня навчальних досягнень окремих здобувачів освіти.

Відповідальні: Завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники.

Термін: До 05.12.2025.

- 1.2 Заслухати здобувачів фахової передвищої освіти, які мають заборгованість за підсумками рубіжного контролю, на засіданнях навчально-виховних комісій відділень та на засіданні Ради студентського парламенту коледжу з метою посилення їхньої мотивації до навчання та відповідальності за результати власної освітньої діяльності.

Відповідальні: Голови ЦК, завідувачі відділень, Літвін О., голова Ради студентського парламенту.

Термін: До 10.12.2025.

- 1.3 Посилити роль навчально-виховних комісій відділень у покращенні показників успішності здобувачів фахової передвищої освіти, активізувавши індивідуальний супровід студентів з низькими показниками, особливо на перших курсах.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, завідувачі відділень, класні керівники.

Термін: Постійно.

- 1.4 Посилити контроль за якістю проведення всіх видів навчальних занять, дотриманням вимог робочих програм та виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти, спрямувавши зусилля на підвищення результативності навчання.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, завідувачі відділень, класні керівники.

Термін: Постійно.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

5. СЛУХАЛИ: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка звітувала про результати акредитаційної перевірки.

29 вересня 2025 року, відповідно до графіку прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти, коледж подав до Державної служби якості освіти України заяви та повні пакети документів для проведення акредитації освітньо-професійних програм «Виробництво харчової продукції» та «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів».

На підставі наказу ДСЯОУ від 20.10.2025 № 01-10/497 для проведення акредитаційної експертизи було затверджено склад експертної групи:

- Добоній Інна Василівна — голова циклової комісії технологічних дисциплін ВСП «Свалявський технічний фаховий коледж НУХТ», кандидат технічних наук, голова експертної групи;

- Зелена Ольга Орестівна — голова циклової комісії готельно-ресторанного сервісу та туризму ВСП «Бурштинський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»;

- Біла Ірина Василівна — головний спеціаліст інституційного аудиту, моніторингу та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

Акредитаційна експертиза тривала у період 20.10.2025–13.11.2025. Безпосередня робота представника територіального органу ДСЯОУ у коледжі — з 5 по 7 листопада 2025 року.

Упродовж експертизи коледж забезпечував постійну комунікацію з експертною групою та надавав усі матеріали відповідно до запитів. Під час офіційного візиту Ірина Василівна Біла ознайомилася з матеріально-технічною базою, навчально-методичним забезпеченням, організацією дистанційного навчання, а також із роботою освітнього середовища коледжу — «Навчальна хмара iCloud». Проведено фокус-групи зі студентами, викладачами та роботодавцями. Зовнішні стейкхолдери — Третякова Ольга Митрофанівна (ТОВ «Хлібокомбінат “Кулиничівський”») та Мілен Стоянов (Melia Hotels Resorts) — надали високу оцінку підготовці здобувачів.

17 листопада 2025 року коледж отримав звіти про результати акредитаційної експертизи із зазначенням рекомендації Акредитаційній комісії ДСЯОУ: акредитувати обидві освітньо-професійні програми. Кожна з них набрала 88 балів із 99 можливих.

У звітах наголошено, що програми мають чітко сформульовані цілі, узгоджені зі стратегією закладу; відповідають вимогам законодавства та стандартів; передбачають можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії; забезпечують розвиток загальних і фахових компетентностей.

Використання сучасних методів навчання, залучення роботодавців, системна співпраця з виробництвом, потужна матеріально-технічна база та студентоцентроване середовище забезпечують якість та результативність освітнього процесу. Рекомендації експертів мають уточнюючий, коригуючий характер і спрямовані на вдосконалення окремих аспектів програм.

Основні рекомендації комісії, які необхідно врахувати в подальшій організації освітнього процесу:

- ✓ узгодити форми підсумкового контролю в навчальному плані з освітньо-професійною програмою;

- ✓ здійснити перерозподіл аудиторних годин за видами занять згідно у початкових планах в частині освітньої програми профільної загальної середньої освіти;

- ✓ оновити літературні джерела в робочих програмах;

- ✓ узгодити форми контролю в індивідуальних планах здобувачів;

- ✓ уточнити компетентності та очікувані результати в робочих програмах;

- ✓ розробити процедуру схвалення правил прийому здобувачами освіти;

- ✓ удосконалити процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти;

- ✓ розробити критерії оцінювання на основі результатів навчання за кожних освітнім компонентом окремо;
- ✓ передбачити мотиваційні механізми підвищення мовної компетентності викладачів;
- ✓ вдосконалити робочі програми в частині компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми
- ✓ дотримуватися виконання п. 9.5 Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах ФПО при складанні навчального плану за освітньо-професійною програмою, а саме 1 кредит – не більше 20 навчальних годин.

Узагальнено експертиза підтвердила: коледж забезпечує якісну, конкурентоспроможну фахову передвищу освіту та має усі необхідні ресурси й потенціал для подальшого розвитку освітньо-професійних програм.

І саме для цього пропоную орієнтовний план щодо усунення виявлених недоліків, який буде доопрацьовано і введено в дію наказом в.о. директора коледжу після отримання висновків щодо акредитації ОПП.

Орієнтовний план щодо усунення виявлених недоліків

№	Захід	Відповідальні
1	Оновити літературні джерела в робочих програмах освітніх компонентів	Голови ЦК, викладачі
2	Узгодити форми контролю в індивідуальних навчальних планах здобувачів	Заступник директора з НВР, голови ЦК
3	Уточнити компетентності та очікувані результати навчання в робочих програмах	Завідувач НМК, голови ЦК, викладачі
4	Розробити й ухвалити процедуру схвалення правил прийому здобувачами освіти	Заступник директора з НВР, відповідальний секретар ПК, юрисконсульт
5	Удосконалити процедури визнання результатів неформальної та інформальної освіти	Заступник директора з НВР, завідувачі відділень
6	Внести зміни до робочих програм у частині компетентностей та змістових модулів відповідно до ОПП	Завідувач НМК, голови ЦК
7	Запровадити механізми мотивації викладачів до підвищення мовної компетентності	Завідувач НМК
8	Переглянути та вдосконалити процедуру моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм	Заступник директора з НВР, голови ЦК
9	Переглянути та внести уточнення до процедури моніторингу якості ОПП та якості освітнього процесу здобувачами освіти коледжу	Заступник директора з НВР, керівники робочих груп з моніторингу ОПП
10	Переглянути та внести уточнення до процедури моніторингу якості ОПП зовнішніми стейкхолдерами коледжу	Заступник директора з навчально-виробничої, керівники робочих груп з моніторингу ОПП
11	Активізувати роботу щодо залучення здобувачів освіти до розроблення та моніторингу ОПП та	Заступник директора з НВР, керівники робочих груп з

№	Захід	Відповідальні
	інших внутрішніх нормативних документів щодо організації освітнього процесу у коледжі	моніторингу ОПП голови ЦК

УХВАЛИЛИ:

З метою забезпечення підвищення якості освітнього процесу, удосконалення освітньо-професійних програм та приведення навчально-методичної документації у відповідність до рекомендацій експертної групи ДСЯОУ за результатами акредитаційної експертизи:

1.1 Взяти до відома та подальшого врахування в організації освітнього процесу інформацію про результати проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм «Виробництво харчової продукції» та «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів»

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Заступник директора з НВР, голови ЦК, викладачі

1.2 Розробити та подати на затвердження до Педагогічної ради коледжу уточнений план усунення виявлених недоліків після отримання коледжем офіційних висновків та рішення Акредитаційної комісії ДСЯОУ.

Термін виконання: після отримання висновків Акредитаційної комісії ДСЯОУ

Відповідальні: Заступник директора з НВР

1.3 Розпочати роботу над оновленням навчально-методичного забезпечення всіх освітніх компонентів відповідно до зауважень та рекомендацій експертної групи, зокрема:

- уточнення компетентностей та результатів навчання;
- перегляд форм контролю та їх узгодження в ОПП, навчальних планах і ІНП;
- оновлення переліку літератури;
- розроблення критеріїв оцінювання на основі результатів навчання;
- внесення змін до робочих програм у частині змістових модулів.

Термін виконання: з 25.11.2025

Відповідальні: завідувач НМК, голови ЦК, викладачі

4. Здійснювати консультативний супровід, організувати внутрішні тренінги та взаємоперевірку робочих програм з метою забезпечення їх відповідності стандартам освіти та рекомендаціям експертної групи.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувач НМК, голови ЦК

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

6. СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка надала інформацію про затвердження Правил прийому на відділення професійного навчання у 2026 році, а також про ключові зміни у законодавстві, які безпосередньо впливають на організацію нашої роботи.

Давлетшина Л.В., звернула увагу що Закон України «Про професійно-технічну освіту» 1998 року офіційно скасовано. Натомість із 12 вересня 2025 року введено в дію новий Закон України «Про професійну освіту». Саме він є базовим документом, який регулює нашу діяльність та визначає нову модель підготовки кадрів.

У зв'язку з цим змінюється низка підходів до організації професійного навчання. Зокрема, Правила прийому відтепер затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу. Погодження з Департаментом науки і освіти вже не вимагається. Це розширює нашу автономію і дає можливість оперативно оновлювати внутрішні документи відповідно до чинного законодавства.

Ще одна принципова зміна стосується документів про кваліфікацію. Вступники, які вступили на відділення професійного (професійно-технічного) навчання коледжу до 2025 року включно - здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» і отримують свідоцтво про присвоєння чи підвищення робітничої кваліфікації.

Але починаючи з 1 січня 2026 року коледж переходить на новий підхід: навчання здійснюється для здобуття професійної кваліфікації, а документом про її підтвердження буде сертифікат про присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації. Таким чином, термін «кваліфікований робітник» більше не використовується у нормативній базі, і ми маємо привести всі наші положення, навчальні програми та інформаційні матеріали у відповідність до нових вимог.

У Правилах прийому на 2026 рік також визначені ключові організаційні моменти. Прийом документів розпочинається з 01 вересня 2026 року, а початок навчального року — з 01 жовтня відповідно до робочих навчальних планів. Для слухачів з числа незайнятого населення дата початку занять визначається індивідуально в межах ліцензійного обсягу.

Подання заяв буде можливим як у паперовій, так і в електронній формі. Конкурсний відбір проводитиметься за результатами середнього бала документа про освіту — базову або повну середню.

Отже, запропоновані Правила прийому повністю приведені у відповідність до вимог нового Закону і забезпечують належну організацію вступної кампанії 2026 року.

Також було зазначено, що проєкт Правил прийому був попередньо оприлюднений для ознайомлення педагогічним колективом коледжу шляхом розміщення документа в офіційній вайбер-спільноті «Педагогічні працівники». Зауважень або пропозицій щодо змісту проєкту правил від членів педагогічного колективу не надійшло.

Вноситься пропозиція: підтримати проєкт рішення та затвердити Правила прийому на відділення професійного (професійно-технічного) навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. З метою приведення діяльності відділення професійного (професійно-технічного) навчання у відповідність до змін у законодавстві України, забезпечення організованого та якісного проведення вступної кампанії 2026 року:

1.1 Затвердити Правила прийому на відділення професійного (професійно-технічного) навчання на 2026 рік, розроблені на підставі Типових правил прийому до закладів професійної освіти, затверджених наказом МОН від 14.05.2013 № 499, та з урахуванням Закону України «Про професійну освіту» № 4574-IX від 21.08.2025.

Термін виконання: до 01 грудня 2025 року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист

1.2 Оприлюднення затверджених Правил прийому на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах коледжу.

Термін виконання: до 01 грудня 2025 року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Бабіч М.В., інженер-електронік

1.3 Оновити Положення про курси професійного (професійно-технічного) навчання відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та затверджених Правил прийому.

Термін виконання: до 31 грудня 2025 року.

Відповідальні: Торянік В.В., методист

1.4 Забезпечити інформування вступників про умови навчання, строків та порядку подання документів.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист

2. З метою якісної організації навчального процесу у 2026 році відповідно до нового законодавства.

2.1 Забезпечити оновлення навчально-методичного забезпечення та його розміщення в електронному освітньому ресурсі «Навчальна хмара iCloud» та якості проведення навчальних занять.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання.

2.2 Здійснювати системний внутрішній контроль за якістю навчальних матеріалів та наповнення електронного ресурсу «Навчальна хмара iCloud».

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Давлетшина Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

3. З метою ефективного формування контингенту слухачів курсів професійного (професійно-технічного) навчання.

3.1 Продовжити співпрацю з Харківським обласним центром зайнятості щодо залучення слухачів із числа незайнятого населення.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист, Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи.

3.2 Продовжити системну інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо можливостей вступу на курси професійного навчання через офіційні інформаційні ресурси коледжу, під час днів відкритих дверей та інших комунікаційних заходів.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: Торянік В.В., методист.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 52;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова педагогічної ради коледжу



Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ